






Budget 2024

Negoziazione effettuata il 16/04/24 10:37:50







Referenti

Ricevente		Firma	Data	Assegnatario		Firma	Data
Patrizia Castellucci			29/04/24 10:03:31	Antonio D'Urso			17/04/24 12:14:56









Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			42,00	55,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			15,00	15,00			
	AZ_A5_740	Sviluppo di Strumenti digitali a supporto delle attività di Monitoraggio Budget Residenzialità e Semiresidenzialità . % di realizzazione		>=	100	15	15	Implementazione in tutte le Zone (tranne Zona Distretto Grossetana, Colline Metallifere e Amiata Grossetana) delle funzioni della piattaforma informatica Aster per il monitoraggio sistematico dell'impiego del budget residenzialità e semiresidenzialità per anziani non autosufficienti	Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			17,00	20,00			
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Perfomance media		>=	95	14	17		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	95,34	>=	100	2	2	Risultato anno precedente 2022	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,2	>=	3,2	1	1	valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali	CdG (DWH-Altri DB)
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale			10,00	20,00			
	AZ_A9_440	Sperimentazione della scheda di rilevazione dello stress del care giver principale della persona non autosufficiente: monitoraggio ai fini della validazione della scheda (ex Delibera 1135/2023) . Report elaborato dal GdL aziendale interdipartimentale, con le conclusioni circa la validazione della scheda		=	Si	0	10		Direttore Dipartimento Servizi Sociali

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			42,00	55,00		
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale			10,00	20,00		
	AZ_A9_441	Definizione delle linee-guida aziendali per l'elaborazione dei regolamenti di funzionamento dei Team di Transizione zonali. Trasmissione alle Zone di una Circolare DSS con allegate le Linee-guida elaborate da apposito sottogruppo del GdL permanente aziendale Disabilità		=	Si	5	5	Direttore Dipartimento Servizi Sociali
	AZ_A9_442	Applicazione Regolamento Commissione Multidisciplinare e relativi allegati (ex deliberazione n. 546/2023). Ppercentuali di modelli di pareri/verbali e Check Lists, approvate con il Regolamento, correttamente utilizzati		=	100	5	5	Resp.le Struttura
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			27,00	19,00		
B3		Formazione			21,00	15,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	0	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_105	Partecipazione ad almeno un corso di formazione sui seguenti temi: Salute e Medicina di Genere, Identità di Genere, Linguaggio di Genere, Violenza e Discriminazioni		>=	1	1	0	GEP Macro Area 4 Scheda 1 Resp.le Formazione e rapporti con l'Università



Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			27,00	19,00		
B3		Formazione			21,00	15,00		
	AZ_B3_109	Realizzazione di attività formative e di aggiornamento sull'istituto dell'Amministratore di Sostegno per gli operatori dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali in applicazione di quanto disposto dalla LR 18/2020 e dalla DGRT 1452/2020. N° corsi realizzati		>=	1	5	5	Resp.le Struttura
	AZ_B3_110	Realizzazione del Progetto Ipoacusia (DGRT n. 938/2023 e delibera aziendale di recepimento n. 1355/2023) in ambito formativo. N °corsi formativi.		>=	1	5	5	Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			6,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_B4_017	Adozione di misure di prevenzione del rischio individuate nella Sezione Prevenzione della Corruzione del P.I.A.O. % di realizzazione.		>=	100	2	0	Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	26,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			10,00	10,00		
	AZ_C3_174	Predisposizione procedura per modalità di rilascio della certificazione di svantaggio sociale (DL 48/2013 e successive Circolari INPS). Approvazione procedura e pubblicazione su intranet aziendale		>=	100	5	5	in collaborazione con DSM e SERD Direttore Dipartimento Servizi Sociali

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	26,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			10,00	10,00		
	AZ_C3_175	Redazione relazione annuale di monitoraggio degli interventi promossi ed attuati in applicazione di quanto disposto dalla LR 18/2020 e dalla DGRT 1452/2020. Produzione relazione		>=1	5	5		Direttore Dipartimento Servizi Sociali
C9		Processi Aziendali			21,00	16,00		
	AZ_C9_002a	Redazione progetto LEAN di miglioramento in formato A3 e vidimato dal gruppo LEAN aziendale.		>=1	5	0	Tutte le UUOO/UUFF/AOP afferenti devono essere coinvolte in almeno un progetto Lean	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione.	CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	26,00		
C9		Processi Aziendali			21,00	16,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)
R		RISORSE A DISPOSIZIONE			0,00	0,00		
R1		Risorse di Personale			0,00	0,00		
	AZ_R1_001	Personale. Personale Dipendente: Unità Equivalenti medie assegnate alla macro-struttura		<=		0	0	CdG (DWH-Altri DB)